附件

# 响应文件格式

1、承诺函

致：（询价人）

根据贵方为中电信泰文化创意投资有限公司资产处置专业服务

项目的询价，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表响应人（响应人名称、地址）提交下述文件纸质文件贰份：

1、报价表；

2、法定代表人授权书；

3、拟派实施人员表

4、资格证明文件；

5、需要提供的业绩证明材料；

6、服务响应方案；

7、其他证明材料；

**我方郑重承诺：**

**我方提交的响应文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目询价过程中或者在获得成交后，询价人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的响应中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的响应资格和成交资格；如果我方已经收到成交通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的成交通知书为无效文件，对询价人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方响应文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。**

**我方将严格遵守询价人信息安全方面的要求。遵守询价人规定的任何成文或不成文的保密规章、制度，履行与其工作岗位相应的保密职责。不向不承担相应保密义务的任何第三人披露询价人的商业秘密。询价人的保密规章、制度没有规定或者规定不明确之处，项目组成员亦应本着谨慎、诚实的态度，采取任何必要、合理的措施，维护其于履行职责期间知悉或者持有的任何属于询价人或者虽属于第三方但询价人承诺有保密义务的技术秘密或其他商业秘密信息，以保持其机密性。**

**发现商业秘密被泄露或者自己过失泄露商业秘密，或可能存在的数据泄露隐患，应及时向项目经理和询价人的相关部门报告，并应当采取有效措施防止泄密进一步扩大。**

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附响应价格表中规定的应提交和交付的响应总价为（注明币种），（用文字和数字表示的响应总价）。

2、我方将按询价文件的规定履行合同责任和义务。

3、我方已详细审查全部询价文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、本响应有效期为自响应文件递交截止日期起90天。

5、根据询价文件规定，我方承诺，与询价人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无联系，我方不是询价人的附属机构。

6、与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话：

传真：

响应人（授权代表）签字：

响应人名称：

公章:

日期：

2、报价表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 询价内容 | 报价货币 | 总价 |
| **中电信泰文化创意投资有限公司资产处置专业服务** | 人民币 | 大写：  小写： |

响应人名称：公章

授权代表：签字

日期：

3、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于 的 公司的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就 项目的响应事宜，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或签章：

授权代表（被授权人）签字：

职务：

单位名称（盖章）：

地址：

注：1、响应人不得自行修改除填空外本格式的实质性内容，否则其响应将被拒绝。

2、本授权书的有效期同响应有效期。

3、响应人法定代表人可签署全名或加盖本人签章，授权代表（被授权人）须签署全名（不接受个人签章）。

4、提交的同时附法定代表人（单位负责人）身份证、被授权人身份证等有效身份证件。

4、拟派实施人员表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 姓名 | 联系方式 | 专业/专长 | 资质/认证证书 |
| 1 | 项目负责人 |  |  |  |  |
| 2 | 项目团队 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：1、上述所有人员均需进行响应并提供相应证明材料(项目负责人资格证书、职称证、执业证或上岗证书等其他要求证书影印件等）。

2、响应人可根据实际情况自行调整表格行数。

3、一经成交，项目组必须全力以赴，未经询价人许可不得随意变更项目组成员。

响应人名称：公章

授权代表：签字

日期：

4-1、拟派人员简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务/职称 |  | 单位任职时间 |  |
| 年龄 |  | 专业 |  | 手机 |  |
| 学历（毕业学校、专业）及取得的专业认证情况： | | | | | |
| 从业经历（工作单位、就职时间、任职等）情况： | | | | | |
| 序号 | | | 经验案例 | | 所担任职务 |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |

注：响应人可在简历后附该人员的相关证明材料。

响应人名称：公章

授权代表：签字

日期：

5、资格证明文件

详见“二、响应人要求”。请应答人于投标截止日前7天内，在线查询报告或截取清晰的网页图片放入投标文件中，图片应尽量保留查询网站的网址信息。

6、需要提供的业绩证明材料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目单位 | 项目规模/合同金额（万元） | 合同签订日期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

贴相关材料清晰的原件影印件

7、服务响应方案

（格式自拟，简明扼要）

8、其他证明材料

（响应人认为需要提供的其他证明材料）